

Egr. Sig./Gent.ma Sig.ra,

Reciproca S.M.S. – ETS (più avanti anche solo “RECIPROCA”), è consapevole dell’importanza della salvaguardia dei dati personali e per questo si impegna a trattarli nei termini e nelle modalità previsti dalla normativa applicabile in materia di protezione dati personali.

Nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, vogliamo informarLa¹, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (in seguito “Regolamento” o “GDPR”) di come saranno trattati i Suoi dati personali.

1. TIPOLOGIA DI DATI PERSONALI TRATTATI

Potranno essere oggetto di trattamento i seguenti dati personali:

1.1. Dati personali cd. comuni

- 1.1.1. Dati anagrafici (quali nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale e luogo residenza);
- 1.1.2. Dati di contatto (quali numero di telefono e indirizzo di posta elettronica);
- 1.1.3. Coordinate di pagamento (come ad esempio il codice IBAN);
- 1.1.4. Dati fiscali (come ad esempio la dichiarazione del socio di essere fiscalmente a carico di un altro componente del nucleo familiare);
- 1.1.5. Dati relativi al CCNL applicato e al datore di lavoro aderente al piano;
- 1.1.6. Dati relativi al reddito o comunque alle situazioni economiche familiari;
- 1.1.7. Dati relativi alla presenza di provvidenze erogate da Pubbliche Amministrazioni;
- 1.1.8. Relazioni parentali derivanti dallo stato di famiglia, ove l’adesione venga richiesta da più soggetti del nucleo familiare.

1.2. Categorie particolari di dati (cd. sensibili)

- 1.2.1. Dati idonei a rivelare lo stato di salute, come ad esempio quelli riportati in: prescrizioni mediche, fatture di specialisti, scontrini per l’acquisto di farmaci e dispositivi medici;
- 1.2.2. Categorie di dati particolari comunicati mediante la compilazione del questionario anamnestico.

2. FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E BASI GIURIDICHE

2.1. Finalità relative all’esecuzione del contratto e all’adempimento degli obblighi di legge

- 2.1.1. Iscrizione e ammissione in qualità di socio, nonché gestione del rapporto associativo così come indicato nello Statuto e nel Regolamento;
- 2.1.2. Perseguimento dei fini istituzionali e delle attività prodromiche o eventuali ad essi inerenti, comportanti il trattamento di dati cd. comuni²;
- 2.1.3. Adempimento degli obblighi nei confronti dell’amministrazione finanziaria dello Stato, gestione contabile e amministrativa;
- 2.1.4. Elaborazione (in forma anonima) di statistiche e valutazione della performance di RECIPROCA, nonché elaborazione di nuovi sussidi, la modifica di quelli esistenti, l’aggiunta o la rimozione di servizi connessi;
- 2.1.5. Invio di materiale informativo sull’attività di RECIPROCA e sulla promozione dei valori mutualistici.

2.2. Finalità basate sul consenso

- 2.2.1. Perseguimento dei fini istituzionali e delle attività prodromiche o eventuali ad essi inerenti, che

¹ In caso di piani che prevedano prestazioni anche per il nucleo familiare copia della presente informativa viene consegnata al Socio ed ai Suoi familiari e conviventi.

² Comportano l’utilizzo di dati personali cd. comuni le finalità istituzionali quali: a. promuovere, istituire, gestire, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, fondi sanitari integrativi del servizio sanitario nazionale, in qualsiasi forma costituiti; b. promuovere, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, attività di carattere educativo e culturale, dirette a realizzare finalità di prevenzione sanitaria e di diffusione dei valori mutualistici.

comportano l'utilizzo di categorie particolari di dati (cd. sensibili)³;

2.2.2. Valutazione di conformità tra la prestazione sanitaria di cui si chiede il rimborso e il trattamento sanitario;

2.2.3. Comunicazione dei dati a soggetti terzi, anche convenzionati, per permettere l'erogazione dei servizi previsti contrattualmente, ovvero da Lei richiesti specificamente.

2.3. Finalità basate sull'interesse legittimo del titolare ovvero accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria (art. 9.2 lettera f) del Regolamento)

2.3.1. Anonimizzazione degli stessi per analisi statistiche e valutazione della performance di RECIPROCA, nonché elaborazione di nuovi sussidi, la modifica di quelli esistenti, l'aggiunta o la rimozione di servizi connessi

2.3.2. Se necessario, per accertare, esercitare o difendere i diritti di RECIPROCA in sede giudiziaria in relazione alla gestione dei rapporti contrattuali, anche con terze parti, comprendendo anche eventuali contenziosi, come ad esempio: recupero crediti, diniego o erogazione parziale di sussidi, ecc.

3. CONFERIMENTO DEI DATI

Il conferimento dei dati personali cd. comuni è obbligatorio per adempiere agli obblighi legali e contrattuali, inoltre, il conferimento delle categorie particolari di dati è obbligatorio per fruire dei servizi nei quali sono richiesti e la loro comunicazione è strettamente necessaria all'esecuzione del contratto associativo, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli o al successivo trattamento determinerà l'impossibilità per RECIPROCA di dare esecuzione al contratto o di svolgere correttamente tutti gli adempimenti previsti. I dati relativi alle relazioni parentali sono necessari al fine di permettere l'estensione dei servizi associativi al Suo nucleo familiare, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli o al successivo trattamento determinerà l'impossibilità per RECIPROCA di estendere detta copertura. Il conferimento dei dati di contatto è necessario per contattarLa o per fruire dei servizi tecnologici messi a disposizione da RECIPROCA, pertanto, l'eventuale rifiuto a fornirli o al successivo trattamento potrebbe determinare l'impossibilità di fornirLe il servizio richiesto.

4. DESTINATARI DEI DATI

I suoi dati personali potranno essere condivisi, quando strettamente necessario per le finalità indicate con:

- a. Persone incaricate da RECIPROCA allo specifico trattamento di dati personali necessario a svolgere attività strettamente correlate all'erogazione dei Servizi, opportunamente formate e impegnate alla riservatezza;
- b. Soggetti terzi che forniscono servizi strumentali alla Società, che agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento, quali gestori di servizi di comunicazione, posta elettronica, recapito della corrispondenza, fornitori di servizi informatici, fornitori servizi relativi al sito web;
- c. Amministrazione Finanziaria dello Stato, nonché soggetti, enti od autorità a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
- d. Istituti di credito, banche e imprese di assicurazione;
- e. FIMIV – Federazione Italiana Mutualità Integrativa Volontaria (informativa disponibile sul sito istituzionale), nonché altre Società o Enti aventi finalità mutualistiche o comunque scopi di solidarietà;
- f. Strutture Sanitarie e Assistenziali;
- g. Società di recupero crediti, studi legali o di consulenza ai quali la scrivente conferisca specifico

³ Comportano l'utilizzo di dati personali cd. sensibili le finalità istituzionali quali: a. erogare trattamenti e prestazioni socio-sanitari nei casi di infortunio, malattia ed invalidità al lavoro, nonché in presenza di inabilità temporanea o permanente; b. erogare sussidi in caso di spese sanitarie sostenute dai soci per la diagnosi e la cura delle malattie e degli infortuni; c. erogare servizi di assistenza familiare o di contributi economici ai familiari dei soci deceduti; d. erogare contributi economici e di servizi di assistenza ai soci che si trovino in condizione di gravissimo disagio economico a seguito dell'improvvisa perdita di fonti reddituali personali e familiari e in assenza di provvidenze pubbliche.

mandato;

- h. Società di assicurazioni, ove risulti nel piano sanitario o assistenziale sottoscritto dal socio;
- i. Altri soggetti o società che svolgono attività strumentali alle finalità sopra indicate.

Tali soggetti riceveranno solo i dati necessari alle relative funzioni e si impegneranno a usarli solo per le finalità sopra indicate ed a trattarli nel rispetto della normativa sulla Protezione dei Dati Personali.

L'elenco aggiornato dei responsabili del trattamento è disponibile inviando una richiesta scritta al Titolare.

5. TRASFERIMENTO VERSO PAESI TERZI O ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI

Non sono previsti trasferimenti dei dati personali al di fuori dell'Unione Europea. Ove, per l'erogazione del servizio, fosse necessario effettuare trasferimenti all'esterno dell'Unione Europea, quest'ultimo sarà svolto esclusivamente in Paesi Terzi ritenuti sicuri sulla base dei requisiti previsti al capo V Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

6. MODALITÀ DI RACCOLTA

I dati personali saranno raccolti al momento dell'iscrizione a socio (anagrafici, di contatto, coordinate di pagamento, ecc.) e in seguito, in particolare i dati relativi allo stato di salute, mediante invio formato cartaceo (posta o consegna a mano) o in formato elettronico (mediante l'utilizzo di strumenti telematici messi a disposizione da RECIPROCA). L'utilizzo degli strumenti messi a disposizione dell'interessato è del tutto facoltativo e lo stesso è tenuto ad osservare la massima diligenza nelle operazioni, soprattutto durante l'utilizzo degli strumenti tecnologici.

7. COME ASSICURIAMO LA SICUREZZA E LA QUALITÀ DEI DATI PERSONALI

Il Titolare del trattamento si impegna a proteggere la sicurezza dei dati personali dell'utente e rispetta le disposizioni in materia di sicurezza previste dalla normativa applicabile al fine di evitare perdite di dati, usi illegittimi o illeciti dei dati e accessi non autorizzati agli stessi, con particolare, ma non esclusivo, riferimento agli artt. 25-32 del GDPR.

8. PER QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

I sistemi informativi e i programmi informatici utilizzati dal Titolare sono configurati in modo da ridurre al minimo l'uso di dati personali e identificativi; i dati verranno conservati per il periodo di tempo strettamente necessario al conseguimento delle finalità in concreto perseguite e, in ogni caso, il criterio utilizzato per determinare il periodo di conservazione è improntato al rispetto dei termini consentiti dalle leggi applicabili e ai principi di minimizzazione del trattamento, limitazione della conservazione e razionale gestione degli archivi.

In particolare, per i dati personali cd. comuni il termine di conservazione è di 10 (dieci) anni, decorrenti dal termine del rapporto associativo. Mentre, per i dati cd. sensibili il termine di conservazione è di 5 (cinque) anni dalla trasmissione dei dati, dalla liquidazione della richiesta ovvero dalla comunicazione di diniego alla prestazione da parte di RECIPROCA.

Decorsi tali termini, una volta concluso il trattamento, i dati saranno distrutti o resi anonimi compatibilmente con le procedure tecniche necessarie.

9. DIRITTI DEGLI INTERESSATI

Può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dal CAPO III del GDPR: in particolare, il diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati che li riguardano, la loro rettifica o la cancellazione, l'integrazione dei dati incompleti, la limitazione del trattamento; di ricevere i dati forniti in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico; di revocare il consenso eventualmente prestato relativamente al trattamento e di opporsi in tutto o in parte all'utilizzo dei dati; nonché di esercitare gli altri diritti riconosciuti dalla disciplina applicabile. Si fa comunque presente che, l'eventuale revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento per il periodo antecedente.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento UE 2016/679).

10. COME ESERCITARE I SUOI DIRITTI

Per maggiori informazioni o per l'esercizio dei suoi diritti può contattarci inviando un messaggio di posta elettronica al seguente indirizzo e-mail: privacy@reciprocasms.it

11. TITOLARE DEL TRATTAMENTO E RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DATI

Il titolare del trattamento è:

Reciproca S.M.S. - ETS, con sede in Largo Alinari 21 – 50123 – Firenze (FI) – Italia.

E-mail: info@reciprocasms.it

Il Responsabile della Protezione Dati è:

Si.Qu.Am. S.r.l. – E-mail: privacy@reciprocasms.it

12. AGGIORNAMENTO DELL'INFORMATIVA

RECIPROCA manterrà la presente informativa costantemente aggiornata. La sezione "ULTIMO AGGIORNAMENTO" in calce alla pagina indica la data in cui l'informativa è stata aggiornata.

13. ULTIMO AGGIORNAMENTO

La presente informativa è stata aggiornata in data: 13 Novembre 2019.